



Croce Rossa Italiana
Comitato di Trieste

34131 Trieste - P.za Sansovino, 3
C.F./ P.I. 01240990323 trieste@cri.it

ASSEMBLEA ORDINARIA DEI SOCI CRI DEL COMITATO DI TRIESTE

VERBALE N. 2 DEL 18/12/2025

L'anno duemilaventicinque, il giorno diciotto del mese di Dicembre alle ore 18:30 presso la sede del Comitato di Trieste, sita a Trieste in Piazza del Sansovino 3, si è riunita l'Assemblea ordinaria dei Soci della Croce Rossa Italiana - Comitato di Trieste, convocata in data 02/12/2025, recante il seguente Ordine del Giorno:

1. Comunicazione del Presidente;
2. Approvazione del bilancio preventivo per l'anno 2026;
3. Attività e servizi;

Si constata che l'Assemblea, essendo andata deserta la prima convocazione, è validamente costituita in seconda convocazione.

I nominativi dei soci presenti sono indicati nel libro firme allegato al presente verbale che ne forma parte integrante e sostanziale (allegato 1).

Presiede l'Assemblea il Presidente Francesco Bozzetto.

Il Presidente apre formalmente i lavori ringraziando i presenti e procedendo con la lettura dei 7 Principi Fondamentali della Croce Rossa.

Il Presidente propone la nomina del socio Alessandra Lodato quale Segretario verbalizzante.

L'Assemblea all'unanimità approva.

Punto 1 all'O.d.G. - Approvazione verbale della seduta precedente

Il Presidente chiede se vi siano interventi in merito al verbale della seduta precedente, tenutasi a Trieste il 29/04/2025.

Non essendoci stati interventi in merito al verbale precedente, il Presidente pone in votazione il verbale.

L'Assemblea chiamata al voto, all'unanimità

D E L I B E R A

(n. 3 del verbale n. 2 del 18/12/2025)

1) di approvare il verbale in epigrafe.

Punto 2 all'O.d.G. - Comunicazione del Presidente

Il Presidente introduce il tema al punto 2 dell'ordine del giorno (che assorbe anche il punto 3 dell'O.d.G.).

il Presidente informa che, nell'anno trascorso,

1) Per quanto riguarda l'obiettivo SALUTE:

- a. L'impegno principale è stato assorbito dal rinnovo delle convenzioni per il trasporto sanitario;

omissis

a novembre 2025 sono state avviate le procedure per i rinnovi, che complessivamente consentiranno al Comitato di proseguire il servizio a condizioni economicamente più eque.

- b. Il secondo impegno dell'anno è stato dato dal rinnovo periodico rinnovo dell'accreditamento per il trasporto sanitario con la Regione Autonoma. Nel mese di giugno, previa verifica ispettiva della Commissione regionale per l'accreditamento, è stato chiesto al Comitato di modificare / adeguare alcune procedure, nella prospettiva del miglioramento continuo del Servizio, al fine della conclusione della procedura.

Previo riesame degli aspetti organizzativi e operativi interni, si è proceduto a ottemperare e a trasmettere alla Regione quanto richiesto.

- c. Relativamente ai risultati dell'anno in termini di qualità del servizio, il Presidente – acquisiti anche i dati dal Coordinatore amministrativo, comunica quanto segue:
- i. Sono stati organizzati 4 eventi formativi, per migliorare gli standard operativi del personale sanitario nei settori delle urgenze pediatriche e dell'approccio e immobilizzazione al paziente acuto;
 - ii. È stato organizzato un corso di formazione e aggiornamento per gli operatori volontari impegnati nel pronto soccorso e trasporto infermi (sono stati formati 6 nuovi operatori);
 - iii. Sono stati organizzati 2 corsi sulla sicurezza per i volontari, frequentati da 42 volontari, in modo da assicurare l'attenzione costante alla protezione degli operatori;
 - iv. Il Servizio di supporto psicologico interno è stato attivato per dare riscontro a una richiesta (rigorosamente anonima);
 - v. È in fase di riorganizzazione, grazie anche al contributo della Banca360, la Centrale Operativa, che sarà completamente ristrutturata anche sotto il profilo tecnico, per garantire un migliore ricevimento, documentazione ed evasione delle richieste degli utenti dei servizi sanitari e socio-sanitari;
 - vi. È stata acquistata una nuova ambulanza, grazie anche al contributo delle Fondazioni Casali, per rinnovare il parco veicoli al fine di assicurare la sicurezza e l'adeguatezza del servizio.

2) Per quanto riguarda l'obiettivo INCLUSIONE SOCIALE:

- a. Sono stati regolarmente svolti i servizi di consegna pasti domiciliare e la distribuzione di viveri e card, che interessano circa 300 nuclei familiari in provincia;
- b. È stata svolta l'animazione in casa di riposo comunale a Muggia;
- c. Sono stati svolti gli accompagnamenti con taxi sanitario a favore di utenti a ridotta mobilità e in difficoltà economica;
- d. È ripresa l'adesione al programma di distribuzione di viveri UE FEAD, che unitamente alle raccolte presso i supermercati ha reso possibile soddisfare le richieste degli utenti;
- e. Insieme alla ACLI FVG aps si parteciperà al bando comunale per la riattivazione del centro diurno Marenzi;

3) Per quanto riguarda la gestione della sede, stante le problematiche riscontrate negli anni precedenti, causate dall'obsolescenza della caldaia comune del palazzo, nell'inverno 2025/2026 si provvederà al riscaldamento utilizzando soluzioni autonome del Comitato;

4) Per quanto riguarda l'obiettivo EMERGENZE:

- a. È stata garantita l'assistenza sanitaria al concerto in Ponterosso a settembre;

5) Per quanto riguarda l'obiettivo GIOVANI, relaziona il Consigliere Giovani:

- a. Si sono rinnovate le attività di promozione della salute e della cittadinanza attiva, organizzate in collaborazione l'Università degli Studi di Trieste (specialmente il world restart hearth day);
- b. Sono state svolte campagne di sensibilizzazione sui problemi dell'alcolismo e delle malattie sessualmente trasmissibili.

L'Assemblea prende atto.

Punto 2 all'O.d.G. - Approvazione del bilancio preventivo per l'anno 2026
--

Il Presidente ricorda che i documenti di bilancio sono stati inviati a tutti i soci unitamente alla convocazione dell'Assemblea:

- Piano delle attività e iniziative formative,
- Conto economico preventivo,
- Carta dei Servizi,
- Parere favorevole dell'Organo di controllo e parere favorevole del Revisore

La socia ----- chiede chiarimenti in merito -----

-----.

Non essendoci ulteriori richieste di chiarimenti o osservazioni, e nessun altro chiedendo di intervenire, il Presidente pone in votazione l'approvazione del bilancio preventivo.

L'Assemblea chiamata al voto, all'unanimità (con la sola astensione dei componenti del Consiglio)

D E L I B E R A

(n. 2 del verbale n. 2 del 18/12/2025)

1) di approvare i documenti del bilancio preventivo 2026 in premessa.

Punto 3 all'O.d.G. - Attività e servizi
--

il punto all'odg è stato sostanzialmente assorbito dalla discussione del punto 2 all'odg.

*** * ***

Null'altro essendovi all'ordine del giorno e nessuno chiedendo di parlare, il Presidente scioglie l'adunanza alle ore **20:00** del che si è redatto il presente verbale.

Trieste, 18 Dicembre 2025

Letto, confermato e sottoscritto.

Francesco Bozzetto
Il Presidente _____

Alessandra Lodato
Segretario verbalizzante _____

Allegati:

1. Libro firme;