



Croce Rossa Italiana
Comitato di Trieste

34131 Trieste - P.za Sansovino, 3
C.F./ P.I. 01240990323 trieste@cri.it

CONSIGLIO DIRETTIVO

VERBALE N. 4 DEL 08/10/2024

L'anno 2024, il giorno 8 del mese di Ottobre alle ore 18:30 presso la sede del Comitato di Trieste, sita in Trieste in piazza Sansovino n. 3, si è riunito il Consiglio Direttivo del Comitato di Trieste, convocato in data 02/10/2024, col seguente ordine del giorno:

1. Ratifica e approvazione del verbale precedente
2. Ratifica e approvazione dei provvedimenti presidenziali
3. Comunicazioni del Presidente e del Vice Presidente
4. Nomina dei Delegati e dei collaboratori
5. Programmazione delle attività e servizi
6. Rinnovo parco mezzi

All'apertura dei lavori sono presenti i seguenti Volontari C.R.I., componenti del Consiglio:

- Francesco Bozzetto (Presidente)
- Marisa Lorenzon Pallini (Consigliere)
- Adriana Frappi Poldini Carbonera (Consigliere)
- Alessandra Lodato (Consigliere)
- Gianluca Polancec (Consigliere e Rappresentante dei Giovani)

Risultano assenti i seguenti Volontari C.R.I., componenti del Consiglio:

- //

A norma di Statuto, partecipano inoltre ai lavori:

1. [//], Rappresentante del Corpo Militare Volontario C.R.I.

Il Segretario verbalizzante

—

Il Presidente

2. [/], Ispettrice del Corpo delle Infermiere Volontarie C.R.I.

Presiede i lavori il Presidente il quale, dopo aver salutato e ringraziato i presenti, dichiara aperta la riunione.

Il Presidente propone la nomina del socio Gianluca Polancec quale Segretario verbalizzante. Il Consiglio approva.

Il Consiglio Direttivo procede all'esame dei vari punti in discussione.

Punto 1 all'O.d.G. - Ratifica e approvazione del verbale precedente

Il Presidente apre la discussione sul primo punto all'ordine del giorno, ovvero l'approvazione del verbale del Consiglio Direttivo tenutosi il giorno 11 giugno 2024. Il Presidente chiede ai membri presenti se ci siano commenti o osservazioni in merito al verbale della seduta precedente.

Il Presidente pone in votazione il verbale.
Il Consiglio chiamato al voto, all'unanimità

D E L I B E R A

(n. 1 del verbale n. 4 del 8/10/2024)

1. di approvare il verbale in epigrafe.

Punto 2 all'O.d.G. – Ratifica e approvazione dei provvedimenti presidenziali

Il Presidente introduce il secondo punto all'Ordine del Giorno che è la Ratifica e l'approvazione dei provvedimenti presidenziali.

Tali provvedimenti riguardano in particolare l'attivazione di corsi di formazione su vari livelli e sono stati preventivamente condivisi coi Consiglieri, che li hanno esaminati:

- n. 9 del 19 giugno 2024 (corso opem)
- n. 10 del 19 settembre 2024 (corso di formazione per volontari)
- n. 11 del 25 settembre 2024 (corso strategia 2030)
- n. 12 del 4 ottobre 2024 (corso sicurezza SICC)

Non vi sono interventi o commenti da parte dei Consiglieri.

Il Presidente pone in votazione la ratifica.
Il Consiglio chiamato al voto, all'unanimità

DELIBERA

(n. 2 del verbale n. 4 del 8/10/2024)

1. di approvare i provvedimenti presidenziali in premessa.

Punto 3 all'O.d.G. - Comunicazioni del Presidente e del Vice Presidente

Il Presidente procede con le comunicazioni riguardanti i corsi di formazione che verranno attivati a breve, sia a livello territoriale sia a livello regionale:

- **Corsi a livello territoriale:**
 - Corso di Formazione per Volontari della Croce Rossa Italiana, con due corsi paralleli specificamente indirizzati a un pubblico giovanile e Senior (dai 60 anni in su);
 - Corso di sicurezza, destinato alla preparazione per la gestione di situazioni di rischio;
 - Corso informativo "I - CARE";
 - Corso TSSA (Trasporto Sanitario e Soccorso in Ambulanza) programmato per febbraio 2025.
- **Corsi a livello regionale:**
 - Corso per collaboratori e delegati sociali DTAS (1-3 novembre);
 - Corso per Direttore Percorso Gioventù (10 novembre);
 - Trainer TSSA e Trainer Full D, entrambi programmati per il periodo invernale;
 - Corso Monitori PS, con sessioni previste in primavera e autunno 2025;
 - Trainer Trasversale, in programma per marzo 2025;
 - Corso per Istruttori Full D, previsto per l'autunno 2025;
 - Trainer Cooperazione Internazionale, programmato per ottobre/novembre 2025;

Il Consigliere e Rappresentante dei Giovani interviene proponendo ulteriori opportunità formative, destinati ai Giovani e ad ulteriori volontari interessati:

- Attivazione di un Corso Sperimentale di "Operatore Salute"

- Corso DRRCCA (Disaster Risk Reduction and Climate Change Adaptation).
- Due corsi informativi aggiuntivi, uno sulla Strategia e uno sul DIU (Diritto Internazionale Umanitario).

In aggiunta, il Presidente informa che il comitato organizzerà un Galà di autofinanziamento in data 22 novembre 2024, con l'obiettivo di raccogliere fondi a sostegno delle attività e dei progetti in corso.

Le comunicazioni successive vengono inserite rispettivamente ai punti 5 e 6 dell'Ordine del Giorno, per una maggiore coerenza con i temi trattati.

Non essendoci ulteriori interventi, il Consiglio Direttivo prende atto delle comunicazioni.

Punto 4 all'O.d.G. – Nomina dei delegati e dei referenti

Come discusso nella precedente seduta del Consiglio Direttivo, si procede con la nomina dei Delegati Tecnici e dei collaboratori per i vari obiettivi strategici:

Delegato Tecnico per l'Obiettivo Strategico Salute: Eugenio Montagner;

- Direttore Sanitario: Giuliano Cecovini;
- Delegato Tecnico per l'Obiettivo Strategico Salute: Eugenio Montagner
- Delegato Tecnico per l'Obiettivo Strategico Emergenza: Tiziana Tippi; Delegato vicario: Nicoletta Civran;
- Ufficio Soci: Tiziana Minca;
- Referente Truccatori e Simulatori: Maria Letizia Nicotera;
- Referente per la Formazione: Carlo Cortese;
- Organo di Controllo: Giulia Verdimonti;
- Revisore dei Conti: Matteo Verdimonti;

Non vi sono ulteriori interventi o commenti da parte dei Consiglieri.

Il Presidente pone in votazione la deliberazione.

Il Consiglio chiamato al voto, all'unanimità

D E L I B E R A

(n. 3 del verbale n. 4 del 8/10/2024)

1. È approvata la nomina dei Delegati e referenti indicati in premessa.
2. Il Presidente è incaricato di procedere agli atti di nomina.

Punto 5 all'O.d.G. – Programmazione delle attività e servizi

Il Presidente introduce il tema della programmazione delle attività, collegandosi alla discussione sulla formazione, proponendo di riorganizzare i corsi alla popolazione, e specialmente quelli di primo soccorso e di disostruzione pediatrica.

Successivamente, la Vice Presidente, Marisa Lorenzon, prende la parola e comunica la ripresa del servizio ambulatoriale del Comitato, un'iniziativa che verrà arricchita dall'attivazione di due ambulatori periferici, situati presso altrettante farmacie locali.

Questi ambulatori offriranno una vasta gamma di servizi sanitari, tra cui prelievi, somministrazione di iniezioni, medicazioni e altre prestazioni di base, al fine di rispondere alle esigenze della comunità locale.

La Vice Presidente sottolinea che l'obiettivo è ampliare la capillarità del servizio e garantire un accesso più facile e diretto alle prestazioni sanitarie.

Per informare adeguatamente i volontari e per garantire una corretta gestione dei nuovi ambulatori, verrà inviata una comunicazione interna che detaglierà l'apertura del servizio e le modalità operative.

Si avvia poi la discussione preliminare sul rinnovo delle convenzioni per il servizio di Emergenza-Urgenza con le ambulanze e per i trasporti secondari.

Il Consiglio concorda sulla necessità di approfondire l'argomento in un successivo incontro.

A seguire, la Consiglieria Alessandra Lodato propone di organizzare dei momenti di ripasso di primo soccorso, che possano favorire la convivialità tra i volontari, promuovendo occasioni per vivere la sede come luogo di aggregazione e supporto reciproco.

Infine, viene valutata la possibilità di organizzare un incontro dedicato alla sicurezza informatica, mirato alla prevenzione delle truffe digitali, in collaborazione con la Polizia Postale di Trieste, rivolto in particolare alla popolazione anziana.

Il Consiglio discute l'eventuale sede per questo evento, considerando che potrebbe diventare un punto di riferimento per futuri incontri e attività a beneficio della comunità.

Punto 6 all'O.d.G. – Rinnovo parco mezzi e finanziamento

Il Presidente informa che, a seguito di un incidente occorso in servizio all'ambulanza 339AF, sono state effettuate le opportune valutazioni economico-finanziarie in ordine a riparazione o messa in fuori uso del mezzo.

Verificato che i costi della riparazione, presuntivamente superiori a ventimila euro, sarebbero di gran lunga superiori alla utilità residua del veicolo, il Presidente propone di mettere fuori uso l'ambulanza e di acquistare un nuovo veicolo.

A seguito di ricerca di mercato, il Presidente propone l'acquisizione di una nuova ambulanza presso la ditta Cevi, storico fornitore del Comitato, per un budget massimo di novantamila euro.

Per sostenere l'acquisto dell'ambulanza, senza compromettere la liquidità economica del Comitato, il Consiglio valuta il ricorso al finanziamento presso un istituto di credito, per l'importo di euro centomila (euro 100.000,00), della durata massima di cinque (5) anni.

Il Consiglio valuta contestualmente le condizioni di mercato, offerte dagli istituti di credito, cui ricorrere per il finanziamento.

Non vi sono ulteriori interventi o commenti da parte dei Consiglieri.

Il Presidente pone in votazione la deliberazione.
Il Consiglio chiamato al voto, all'unanimità

D E L I B E R A

(n. 4 del verbale n. 4 del 8/10/2024)

3. È approvato l'acquisto di una nuova ambulanza per il servizio di trasporto sanitario, presso la ditta CEVI;
4. È autorizzato il ricorso al finanziamento di euro centomila (100.000,00) presso l'istituto Banca Intesa, presso cui è attivo il conto corrente del Comitato. La durata del finanziamento è stabilita in cinque (5) anni.
5. Il finanziamento sarà utilizzato prioritariamente per coprire le spese di acquisto e messa in uso della nuova ambulanza.
6. Il Presidente e gli Uffici sono incaricati di dare seguito alla deliberazione.

*** * ***

Null'altro essendovi all'ordine del giorno, e nessuno chiedendo di parlare, il Presidente scioglie l'adunanza alle ore 20:30, del che si è redatto il verbale.

Trieste, 08/10/2024

Il Presidente _____

Il Vice Presidente _____

I Consiglieri

Lodato _____ Frappi Poldini _____

Il Consigliere / Segretario verbalizzante Polancec _____

COMITATO TRASPARENTE**Ratifica e approvazione del verbale precedente**

Il Consiglio chiamato al voto, all'unanimità

D E L I B E R A

(n. 1 del verbale n. 4 del 8/10/2024)

1. di approvare il verbale in epigrafe.

*****+

Ratifica e approvazione dei provvedimenti presidenziali

Il Consiglio chiamato al voto, all'unanimità

D E L I B E R A

(n. 2 del verbale n. 4 del 8/10/2024)

1. di approvare i provvedimenti presidenziali in premessa.

*****+

Nomina dei delegati e dei referenti

Il Consiglio chiamato al voto, all'unanimità

D E L I B E R A

(n. 3 del verbale n. 4 del 8/10/2024)

1. È approvata la nomina dei Delegati e referenti indicati in premessa.
Il Presidente è incaricato di procedere agli atti di nomina.

*****+

Il Segretario verbalizzante

—

Il Presidente

Rinnovo parco mezzi e finanziamento

Il Consiglio chiamato al voto, all'unanimità

D E L I B E R A

(n. 4 del verbale n. 4 del 8/10/2024)

1. È approvato l'acquisto di una nuova ambulanza per il servizio di trasporto sanitario, presso la ditta CEVI;
2. È autorizzato il ricorso al finanziamento di euro centomila (100.000,00) presso l'istituto Banca Intesa, presso cui è attivo il conto corrente del Comitato. La durata del finanziamento è stabilita in cinque (5) anni.
3. Il finanziamento sarà utilizzato prioritariamente per coprire le spese di acquisto e messa in uso della nuova ambulanza.
4. Il Presidente e gli Uffici sono incaricati di dare seguito alla deliberazione.